

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN GALEGA DE HEMOFILIA



ASEMBLEA EXTRAORDINARIA
ANO 2020

ÍNDICE

CAPÍTULO I : DENOMINACIÓN, DURACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO E PERSONALIDADE

Artigo 1.....	2
Artigo 2.....	2

CAPITULO II : FINS SOCIAIS

Artigo 3.....	2
Artigo 4.....	2

CAPITULO III: DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 5.....	4
Artigo 6.....	5
Artigo 7.....	5
Artigo 8.....	5
Artigo 9.....	6
Artigo 10.....	6

CAPÍTULO IV: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO: ASEMBLEA XERAL, XUNTA DIRECTIVA E DELEGACIÓN S LOCAIS

Artigo 11.....	6
Artigo 12.....	7
Artigo 13.....	7
Artigo 14.....	7
Artigo 15.....	9
Artigo 16.....	9
Artigo 17.....	9
Artigo 18.....	10
Artigo 19.....	11
Artigo 20.....	11

CAPÍTULO V: DA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA, SECRETARÍA, VICESECRETARÍA, TESOURARÍA E VOCALÍAS

Artigo 21.....	11
Artigo 22.....	12
Artigo 23.....	12
Artigo 24.....	12
Artigo 25.....	13
Artigo 26.....	13
Artigo 27.....	13

CAPÍTULO VI :RECURSOS ECONÓMICOS, ORZAMENTOS E MEMORIA

Artigo 28.....	13
Artigo 29.....	13
Artigo 30.....	13
Artigo 31.....	13
Artigo 32.....	14
Artigo 33.....	14

CAPÍTULO VII :DISOLUCIÓN

Artigo 34.....	14
Artigo 35.....	14
Artigo 36.....	14

CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN, DURACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO E PERSONALIDADE

Artigo 1.-Ao amparo da Lei Orgánica 1/2002 de 22 de Marzo, coa denominación de "Asociación Galega de Hemofilia" constitúese por tempo indefinido, unha Asociación de ámbito autonómico, sen fins lucrativos nin carácter político algún, que se rexerá polos presentes Estatutos e as disposicións legais vixentes na materia.

Artigo 2.-O seu domicilio establécese na Coruña, no CHUAC, Hospital Juan Canalejo, Edificio do Hotel de Pacientes, As Xubias de Arriba, 84.

CAPITULO II

FINS SOCIAIS

Artigo 3.-A Asociación que se constitúe e regula, ten personalidade xurídica propia e capacidade de obrar, polo que, tanto a Asociación como as súas Delegacións Locais, estas últimas coa autorización da primeira, poderán realizar e celebrar toda clase de actos e contratos en calquera lugar do seu ámbito xeográfico.

Artigo 4.-Os fins desta Asociación, que poderán ser perseguidos en coordinación coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), son os seguintes:

4.1.-Impulsar e promover toma de conciencia por parte da sociedade, organismos e institucións, dos problemas que suscita a Hemofilia, en especial daqueles que teñan relación coas necesidades das persoas con hemofilia e outras coagulopatías, tanto desde o punto de vista médico-sanitario como social, educativo e profesional, fomentando as accións e medidas que procedan para o seu máis adecuado tratamento.

4.2.-Promover a afiliación á Asociación das persoas residentes na Comunidade Autónoma de Galicia, con deficiencias dos factores anti-hemofílicos ou outros factores conxénitos da coagulación, así como das posibles persoas portadoras ou transmisoras, procurando o control permanente do grupo, desde o punto de vista dos descendentes.

4.3.-Preocuparse pola adecuada educación tanto das persoas portadoras da deficiencia como das súas familias, con respecto á prevención e tratamento das persoas enfermas e do seu capacitación social, educativa e profesional.

4.4.-Realizar as xestións oportunas conducentes a obter a colaboración cos fins da Asociación dos servizos médicos especializados, centros de ensino e formación profesional, organismos e institucións, empresas e en xeral cantos poidan contribuír directa ou indirectamente á atención das persoas con hemofilia e outras coagulopatías e aos fins desta Asociación.

4.5.-Promover a integración, creación, e promoción de centros laborais, educativos, ocupacionais e profesionais, incluídos os centros especiais de emprego.

4.6.-Participar, promocionar, e crear iniciativas empresariais nas que teña prioridade a inserción laboral de persoas con discapacidade, en postos adaptados ás súas capacidades e en condicións de igualdade cos demais traballadores e traballadoras. Terán prioridade:

a) Os Centros Especiais de Emprego dos que a titularidade maioritaria pertenza a unha Asociación sen ánimo de lucro e os seus beneficios repercutan integramente nas propias persoas traballadoras con discapacidade e/ou na labor social de devandita Asociación.

b) Os Centros Especiais de Emprego que adopten a forma xurídica de Cooperativas ou Sociedades Laborais, a condición de que o grupo de persoas traballadoras con discapacidade que compoñen devandito centro, posúan polo menos o 51% da titularidade do mesmo e no que os beneficios repercutan integramente nas propias persoas traballadoras do Centro ou nunha Asociación sen ánimo de lucro pertencente o movemento Asociativo.

Así mesmo promoverán a creación de centros residenciais, vivendas tuteladas e de protección oficial, para os membros desta Asociación, e calquera outra actividade ou iniciativa autorizada por Lei que redunde en beneficio das persoas asociadas.

4.7.-Axudar as persoas con hemofilia e outras coagulopatías na solución dos seus problemas específicos de asistencia médica, educación, orientación e formación profesional, e emprego. Para lograr canto antecede a este apartado, a Asociación poderá adoptar calquera medida que a lexislación estatal ou autonómica autorice.

4.8.-Realizar accións para a divulgación de información sobre a hemofilia e outras coagulopatías, dirixidas a toda a sociedade, fomentando así mesmo programas de investigación e perfeccionamento.

4.9.-Entablar, manter e desenvolver contacto e intercambio de información e experiencias coas entidades ou asociacións nacionais e estranxeiras con finalidades similares ás desta Asociación. Así como a formalización de acordos, proxectos e programas de cooperación nacionais e internacionais con entidades ou asociacións en ditos ámbitos ao obxecto de prestarnos á axuda mutua necesaria para á consecución dos nosos obxectivos comúns.

Alcanzar todos os fins recollidos nos estatutos en toda a poboación mundial, polo cal incorpora como un fin en si mesmo, a responsabilidade de cooperar con outros países para loitar contra a pobreza e poñer ao servizo dos pobos mais desfavorecidos e con menor grao de desenvolvemento e situación de extrema necesidade dos grupos especialmente vulnerables da súa sociedade; potenciando os seus recursos humanos e materiais no cumprimento de ditos fins; contribuíndo á xustiza e equidade nas relacións comerciais, políticas e estratéxicas na comunidade internacional e en especial sobre cobertura das necesidades sociais básicas, dos grupos especialmente vulnerables; atender as situacións de emerxencia das poboacións máis desfavorecidas; impulsar e promover a participación social e cidadá ; promover a sensibilización das sociedades e as institucións no norte para aproximar progresivamente o esforzo da cooperación ao 0,7% dos orzamentos. Todos estes obxectivos estarán orientados e dirixiranse a mellorar a atención, situación, tratamento e difusión de información e facilitar o acceso aos recursos, sobre as necesidades das persoas

con hemofilia e con deficiencias dos factores de coagulación, as súas familias, xunto coas entidades ou asociacións nacionais e estranxeiras con finalidades comúns coas cales se estableza, manteña e desenvolva contactos e intercambios de información e experiencias. Dito fin realizarase en todo caso segundo as liñas de actuación, obxectivos e prioridades contidas no Plan Director de Cooperación para o Desenvolvemento e nos plans anuais que o desenvolvan na Comunidade Autónoma Galega.

4.10.-A realización de programas e actividades, así como a creación de seccións específicas dirixidas a grupos sectoriais dentro da propia discapacidade, como poden ser os grupos de mozos e mozas, mulleres, ou calquera outro en risco de exclusión social.

4.11.-Programas e actividades relacionados co fomento e participación do voluntariado social.

4.12.- Promover campañas de difusión e información da hemofilia e outras coagulopatías entre a poboación xuvenil afectada, á búsqueda dunha mellor integración social que favoreza a súa calidade de vida.

4.13.- Promover e financiar as actividades que os socios e socias xuvenís previstos no artigo 5.1 realicen dirixidas a obter mecanismos que fagan máis compatible o tratamento da hemofilia e/ou outra coagulopatía co seu tempo de lecer, a súa etapa formativa e a laboral.

CAPITULO III **DAS PERSOAS ASOCIADAS**

Artigo 5. – As persoas asociadas poderán pertencer a unha das seguintes clases: persoas socias de número, colaboradoras e honorarias.

5.1.-Serán persoas asociadas de número todas aquelas , maiores de idade, con capacidade de obrar e non suxeitos a ningunha condición para o exercicio do dereito, que estando comprendidos no artigo 4.2 dos presentes estatutos, se afilien á Sociedade, por decisión propia. Tamén poderán ser socias e socios as menores non emancipados de máis de catorce anos co consentimento, das persoas que deban suplir a súa capacidade, sendo representados por estes últimos. Estas persoas terán a condición de socio ou socia xuvenil.

A solicitude de afiliación implica o coñecemento dos Estatutos da Asociación e o compromiso de respectalos e cumprilos. Para afiliarse deberá dirixirse ben directamente ou a través de Delegacións provinciais ou locais, se as houber.

5.2.-Poderán ser persoas asociadas colaboradoras, todas aquelas as persoas naturais ou xurídicas que de modo ocasional ou regular axuden á Asociación á realización dos seus fins.

5.3.-Serán persoas asociadas honorarias, aquelas as persoas que fundaron a Asociación, así como a actual Presidencia da Federación Española de Hemofilia. Igualmente poderán selo as persoas ou entidades que se signifiquen especialmente na axuda e colaboración aos fins da Asociación e así sexan nomeados pola Asemblea xeral, a proposta da Xunta Directiva.

5.4.- As persoas socias de honra e colaboradoras terán as mesmas obrigacións que as persoas socias de número fóra diso os recolleitos nos apartados 8.2 e 8.5 do art. 8 dos presentes Estatutos; Así mesmo terán os mesmos dereitos fóra diso os referidos nos apartados 7.3 e 7.4 do art. 7, pero podendo asistir ás Asembleas sen dereito de voto.

Artigo 6.- Calquera persoa asociada pode renunciar á súa condición, pero deberá facelo por escrito dirixido a Secretaría da Asociación.

Artigo 7.- Son dereitos das persoas socias de número:

7.1.-Gozar dos beneficios, asesoramento e asistencia social que a Asociación facilite as seus persoas asociadas.

7.2.-Participar nos programas e actividades da Asociación.

7.3.-Elixir e ser electos para os cargos da Asociación.

7.4.-Asistir ás sesións da Asemblea Xeral con dereito a voz e voto.

7.5.-Propoñer a admisión de novas persoas socias.

7.6.- Recibir e pedir información sobre as actividades da Asociación.

7.7.-A recibir información acerca da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.

7.8.- A ser escoitado con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el/ela e a ser informado dos feitos que dean lugar a tales medidas, debendo ser motivado o acordo que, no seu caso, impoña sanción.

7.9.- A impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á Lei ou os Estatutos.

7.10.- Todos os que poidan corresponder por derivarse así destes Estatutos ou acordos dos Órganos de Goberno da Asociación.

Artigo 8.- Son obrigacións das persoas asociadas de número:

8.1.-Cumprir estes Estatutos e os acordos da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral.

8.2.-Desempeñar debidamente os cargos para os que fosen elixidos/as, se os aceptan.

8.3.Asistir persoalmente o por medio de representación ás sesións para as que foron convocados da Asemblea Xeral ou da Xunta directiva.

8.4.-Contribuír á consecución de fins da Asociación e á execución dos programas e actividades dos seus Órganos de Goberno.

8.5.-Abonar as cotas de asociado/a e/ou calquera outro tipo de cargas que se acorden en Asemblea Xeral.

O incumprimento destas obrigacións poderá ser sancionada, pola Asemblea Xeral, coa perda da condición de persoas asociada, a proposta da Xunta Directiva.

Toda persoa asociada que perda a condición de tal por sanción, motivada polo incumprimento das súas obrigacións estatutarias, precisará para a súa reincorporación como membro desta Asociación, o acordo favorable da Asemblea Xeral aprobado por maioría cualificada.

Artigo 9.-O incumprimento do deber de asistencia (art.8.3) a dúas reunións consecutivas da Asemblea Xeral ordinaria ou extraordinaria, poderá ser sancionada pola Xunta Directiva coa suspensión da condición de persoas asociada durante un prazo de un a tres meses. O incumprimento reiterado do deber de asistencia, poderá motivar a perda da condición de persoas asociada por acordo da Asemblea Xeral.

En todos os casos, a suspensión da condición de persoa asociada implica a perda temporal dos dereitos recollidos nos presentes estatutos, pero se mantén o deber de cumprir as obrigacións recollidas nos mesmos.

Artigo 10.-Todos aquelas persoas socias que non se atopen ao día no pago das cotas societarias ou de calquera outra carga acordada pola Asemblea Xeral, poderán ser sancionadas, por decisión da Xunta Directiva, coa suspensión da condición de persoa asociada durante un prazo de un a seis meses. Se ao requirimento de pago, efectuado pola Asociación, non abonase as cantidades adebedadas no prazo de cinco días, a Xunta Directiva poderá propoñer a perda da súa condición de persoa asociada, causando baixa nesta Asociación por acordo da Asemblea Xeral.

En calquera caso, as persoas socias que non se atopen ao día no pago das súas cotas societarias ou calquera outra carga acordada pola Asemblea Xeral, non poderán exercer o seu dereito de voto nin de asistencia a devanditas Asembleas, xa sexan ordinarias ou extraordinarias; non existindo polo tanto obrigación de convocalos ás mesmas.

CAPÍTULO IV

DOS ÓRGANOS DE GOBERNO: ASEMBLEA XERAL, XUNTA DIRECTIVA E DELEGACIÓNS LOCAIS

Artigo 11.-Son órganos de goberno da Asociación, a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.

A Asemblea Xeral estará constituída pola totalidade dos socios e socias e é o órgano supremo da Asociación, ao que corresponde fixar as liñas xerais de actuación e a política de realizacións e obxectivos. Poderase invitar a formar parte da mesma a aquelas persoas que os órganos de goberno da mesma estimen de interese por canto poidan aportar consello ou apoio aos fins da Asociación. As reunións da Asemblea Xeral serán ordinarias ou extraordinarias.

A Xunta Directiva é o órgano executivo e responsable da realización dos programas e actividades aprobados pola Asemblea Xeral. Para o mellor exercicio das súas funcións, poderán nomear, renovar e cesar a persoas Delegadas provinciais e locais.

Artigo 12. -As atribucións da Asemblea Xeral:

12.1.- Ordinaria

- a).-Aprobar, no seu caso a xestión da Xunta Directiva.
- b).-Coñecer e aprobar ou non, a Memoria-Informe anual dos traballos que lle rendan os Órganos de Goberno da Asociación, así como examinar e aprobar as contas anuais e os proxectos e programas de actividades e as liñas de actuación.
- c).-Oír e resolver as reclamacións que se presentan en contra dos órganos de goberno da Asociación ou das súas xestións e tarefas.
- d).-Tomar aqueles acordos referentes á boa marcha da Asociación e o cumprimento dos seus fins.
- e).-Acordar o nomeamento de persoas socias de honra e colaboradoras a proposta dos Órganos de Goberno da Asociación.
- f).-Aprobar e autorizar a readmisión como persoa asociada daquelas persoas que, con motivo do incumprimento das súas obrigacións estatutarias, sexan sancionadas coa perda da condición de asociada.
- g).- Fixar as cotas ordinarias ou extraordinarias.
- h).- Acordar a remuneración, no seu caso, dos membros dos órganos de representación.

12.2.- Extraordinaria.

- a).- Aprobar a modificación dos Estatutos.
- b).- Elixir aos membros da Xunta Directiva, coñecer as súas renuncias e cesalos dos seus cargos.
- c).- Acordar a disolución da Asociación.
- d).- Acordar a expulsión de persoas socias, a proposta da Xunta Directiva.
- e).- A constitución de federacións ou a integración nelas.

Artigo 13.- A Asemblea Xeral ordinaria celebrarase unha vez ao ano dentro dos catro meses seguintes á pechadura do exercicio; as extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, a xuízo da presidencia, cando a xunta directiva o acorde ou cando o propoña por escrito unha décima parte das persoas asociadas.

Artigo 14.-A Asemblea Xeral constituirase validamente en primeira convocatoria, coa presenza da metade mais un das persoas asociadas con dereito a voto, presentes ou representadas, en caso de non alcanzarse o quórum requirido, reunirase en segunda convocatoria unha hora máis tarde, constituíndose entón a asemblea efectuarase a través

de carta ordinaria, remitida con quince días de antelación, debendo constar a Orde do día dos asuntos a tratar.

As reunións da Asemblea Xeral, tanto ordinaria como extraordinaria, poderán celebrarse excepcionalmente:

- mediante videoconferencia ou outros medios telemáticos que permitan o recoñecemento e identificación dos asistentes e a permanente comunicación entre eles.
- mediante un sistema mixto que combine a modalidade presencial coa telemática

Corresponde a Presidencia apreciar a conveniencia ou necesidade de acudir a estes modos excepcionais de celebración. Nestes casos a convocatoria deberá cumprir os mesmos requisitos formais que se establecen para as asembleas presenciais e ademais deberá garantirse que:

- Todas as persoas socias que desexen participar na asemblea de forma telemática teñan a posibilidade real e efectiva de facelo por dispoñer dos medios técnicos adecuados a tal fin, de forma que o seu dereito de participación non sufra menoscabo algún.
- Quede debida constancia da identidade de todas aquelas persoas asistentes que participen en la Asemblea de forma telemática. Esa identidade poderá ser establecida polo coñecemento directo da persoa socia en cuestión teña a Secretaría da entidade, ou por exhibición a través da cámara web dun documento de identificación.

A fin de poder verificar o cumprimento do requisito relativo á dispoñibilidade de medios técnicos por parte de aquelas persoas socias que desexen participar na Asemblea de xeito telemático, na convocatoria se lles requirirá para que cando confirmen a súa asistencia/participación se pronuncien sobre este extremo. No suposto de que as persoas socias manifestasen a súa non dispoñibilidade dos medios técnicos necesarios e non resultase posible proceder a subsanar dita carencia o Presidente acordará a celebración da Asemblea ben en modalidade presencial, ben en modalidade mixta, efectuando ao efecto una nova comunicación se fose necesario.

Se por motivos técnicos quedase interrompida, temporal ou definitivamente, a comunicación por videoconferencia entre a persoa socia e a entidade, a Presidencia procederá a declarar a suspensión da asemblea comunicando as asistentes a data e hora prevista para a súa continuación. A suspensión así acordada non afectará á validez dos acordos que, de conformidade coa Orde do Día proposto, se adoptaran con carácter previo á devandita interrupción.

Artigo 15.-Todos os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría de votos persoas asociada de número presentes ou representadas cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos en branco nin as abstencións. Non obstante, será necesario en todo caso o voto favorable da metade máis un das persoas socias presentes ou representadas, para os acordos relativos a disolución da Asociación, modificación dos Estatutos, disposición ou enaxenación dos bens, solicitude do título de Asociación de Utilidade Pública; así como nos demais casos referidos nos presentes estatutos. "...a cal deberá ser presentada no rexistro da entidade ou por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción como mínimo cunha antelación de dúas horas antes da fixada na convocatoria para a celebración da Asemblea."

Tal representación outorgarase de acordo co modelo que se sinala no Anexo I dos presentes Estatutos.

A persoa asociada de número poderá delegar a súa representación noutra socia de número, mediante carta dirixida a presidencia da Asociación, na que haberá de expresarse a Asemblea concreta para a que a delegación se outorgue, a cal deberá ser presentada dúas horas antes da fixada na convocatoria para a celebración da Asemblea.

Artigo 16. - A Xunta Directiva estará integrada por persoas que ostenten a condición de asociadas, designadas pola Asemblea Xeral, como candidaturas máis votadas. O mandato durará catro anos sendo posible a reelección.

As persoas membro da Xunta Directiva poderán causar baixa por renuncia voluntaria comunicada por escrito á o Xunta directiva, por incumprimento das obrigacións que tivesen encomendadas e por expiración do mandato.

Se esgotou o prazo para o que foron elixidas, continuasen ostentando os seus cargos ata o momento en que se produza a aceptación dos que lles substitúen.

Artigo 17. - A Xunta Directiva estará formada, por unha Presidencia, unha Vicepresidencia, unha Secretaría, unha Vicesecretaría, unha Tesouraría e un mínimo de dúas voceiras. A Asemblea Xeral poderá designar directamente unha Presidencia de Honra. A efectos funcionais e de distribución de tarefas poderán crearse as Comisións de Traballo que se estime oportunas, ás cales poderán adscribirse como colaboradores/as, as persoas que se considere de interese. A Xunta Directiva poderá contar coa asistencia das persoas que estime convenientes como asesoras da mesma.

Con obxecto de coñecer máis de cerca a problemática da hemofilia e/ou outras coagulopatías na poboación máis nova, a Xunta directiva poderá contar con unha persoa socia xuvenil de máis de catorce anos e menos de 18 anos previsto no artigo 5.1. que participará nas xuntanzas da xunta directiva con voz pero sen voto.

17.1.-Os cargos da Xunta Directiva non serán remunerados, no obstante estarase ao disposto no art. 11.5 da Lei 1/2002, sendo incompatibles devanditos cargos con intereses empresariais ou de servizos, xa sexan en nome propio, de familiares ou doutra índole, que supoñan unha contradición cos fins establecidos nos presentes estatutos.

Non obstante, o disposto no parágrafo anterior, as persoas membro poderán recibir unha retribución adecuada pola realización de servizos diferentes ás funcións que lle

correspondan como persoas membro dos órganos de goberno. As condicións laborais e salariais deberán ser postas en coñecemento e aprobadas pola Xunta Directiva.

No caso de prestar servizos para a entidade persoas con relación de parentesco por sanguinidade ou afinidade, ata o terceiro grao, das persoas membro dos órganos de goberno, a súa contratación e as súas condicións laborais e salariais deberán ser postas en coñecemento e aprobadas pola Xunta Directiva.

Artigo 18. - As atribucións da Xunta Directiva son as seguintes:

18.1.-Cumprir e facer que se cumpran os Estatutos.

18.2.-Executar os acordos da Asemblea Xeral e tramitar os asuntos ordinarios que se presenten ao seu coñecemento.

18.3.-Convocar as reunións ordinarias ou extraordinarias da Asemblea Xeral e fixar as datas da súa celebración. A convocatoria para as extraordinarias faraa a Xunta Directiva cando ela mesma o dispoña por maioría de votos dos seus integrantes ou cando o pidan por escrito un mínimo do dez por cento das persoas socias de número.

18.4.-Desenvolver e poñer en execución os programas da Asociación, aprobados e ordenados pola Asemblea Xeral.

18.5.-Dirixir as actividades sociais e levar a xestión económica e administrativa da Asociación, acordando realizar os oportunos contratos e actos.

18.6.-Designar as comisións e representacións que deba nomear a Asociación.

18.7.-Conferir poderes especiais a presidencia ou a outra persoa membro para a realización ou representación en actos ou xestións determinadas que así o esixan.

18.8.-Propoñer o nomeamento de persoas socias de honra ou calquera outra distinción a aquelas asociadas, persoas ou entidades que, polo seu traballo ou axuda á Asociación, queíraselles conferir un recoñecemento expreso. Así como resolver sobre a admisión de novas persoas socias.

18.9.-A adquisición de toda clase de bens así como a aceptación de donativos, subvencións ou legados.

18.10.-Formular e someter á aprobación da Asemblea Xeral os Balances e as Contas anuais.

18.11.-Establecer as relacións máis adecuadas cos órganos da Comunidade Autónoma e a Administración e moi especialmente coa Seguridade Social, en orde ao cumprimento dos fins da Asociación.

18.12.-Nomear e remover representantes provinciais e locais, os cales actuarán como persoas Delegadas da Xunta Provincial.
Nomear e remover ao persoal asalariado necesario para o mellor cumprimento dos fins da Asociación.

18.13.-Acordar a imposición de sancións aos asociados/as polo incumprimento das súas obrigacións estatutarias, así como las demais funcións que lle atribúan os presentes estatutos e calquera outra que non sexa competencia exclusiva da Asemblea Xeral.

Artigo 19.-A Xunta Directiva reunirse, como mínimo, dúas veces ao ano e extraordinariamente cada vez que se estime necesario pola Presidencia ou cando se solicite por escrito por dous dos seus membros.

As convocatorias deberán facerse por escrito da Secretaría, en nome da Presidencia, e irán acompañadas pola Orde do día. Salvo en caso forza maior, a convocatoria farase cunha antelación de polo menos seis días. Non será necesario o cumprimento do anterior prazo nin ningún outro requisito, para que se entenda lexitimamente reunida a Xunta Directiva, cando estando presentes a totalidade dos seus membros, acorden por unanimidade a reunión.

Para que a Xunta Directiva quede validamente constituída será necesaria a presenza da metade máis un dos membros que a integran e para que os seus acordos sexan válidos deberán ser tomados por maioría de votos. En caso de empate o voto da presidencia será de calidade.

O disposto no Artigo 14 dos presentes Estatutos respecto á posibilidade de celebración telemática e /ou mixta das asembleas será de aplicación, nos mesmos termos e condicións, á celebración das reunións da Xunta Directiva.

Artigo 20.-As funcións e cometidos das Delegacións provinciais e Locais serán as que lle encomende a Xunta Directiva, en especial as seguintes:

20.1.-Promover o coñecemento dos fins da Asociación e a afiliación das persoas con hemofilia e outras coagulopatías existentes na zona xeográfica correspondente.

20.2.-Ser canle e portavoz ante os Órganos de Goberno da Asociación, dos problemas e aspiracións das persoas socias de número, cuidando de levar á práctica as accións sociais que se lles confíen.

CAPÍTULO V

DA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA, SECRETARÍA, VICESECRETARIA, TESOURARÍA E VOCALÍAS

Artigo 21.-Con independencia das funcións e atribucións que a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva acorden delegar na Presidencia da Asociación, serán funcións da Presidencia:

21.1.-Representar á Asociación do xeito máis amplo e eficaz.

21.2.-Autorizar co seu visto bo as convocatorias para reunións da Asemblea Xeral ou Xunta Directiva, presidir e dirixir as súas reunións.

21.3.-Coidar da boa marcha da Asociación, con arranxo ás normas, criterios de actuación, programas de obxectivos, e actividades determinadas pola Asemblea Xeral; A tal fin poderá adoptar calquera medida urxente que a boa marcha da Asociación aconselle ou no desenvolvemento das súas actividades resulte necesaria ou conveniente, sen prexuízo de dar conta posteriormente á Xunta Directiva.

21.4.-Ordenar pagos e autorizar coa súa firma os documentos, actas e correspondencia.

21.5.-A Vicepresidencia substituirá a Presidencia en ausencia desta, motivada por enfermidade ou calquera outra causa, e terá as mesmas atribucións.

Artigo 22.-A Secretaría será a executora responsable dos acordos da organización interna da Asociación, e das súas actividades representativas, así como dos traballos administrativos e de xestión diaria.

A Secretaría Xeral exercerá as súas actividades dentro dos límites establecidos na Xunta Directiva e en contacto directo coa Presidencia ou con quen en calquera momento o substitúa. Especialmente terá as seguintes funcións:

22.1.-Actuar de Secretaría nas reunións da Asemblea Xeral e de calquera comisión de traballo que puidese crearse.

22.2.-A planificación, programación e execución dos proxectos e dos acordos da Xunta Directiva.

22.3.-A selección, contratación, dirección e responsabilidade no traballo das persoas empregadas que puidesen ser necesarias para as oficinas da Asociación, de conformidade cos criterios e normas que a estes efectos lle sinale a Xunta Directiva. Con carácter preferente os posibles postos, serán cubertos con persoas asociadas de número.

22.4.-Manter contacto con todas a Delegacións Locais da Asociación para coñecemento dos seus problemas, suxestións e realizacións, dando traslado a Presidencia e informando nas reunións da Xunta Directiva.

22.5.- Levará os libros da asociación legalmente establecidos e o ficheiro de persoas asociadas, custodiará a documentación da entidade e velarase polo cumprimento das obrigacións documentais nos termos que legalmente corresponda.

22.6.- Expedirá as certificacións das actas e documentación da entidade.

Artigo 23.- A Vicesecretaria substituirá a Secretaría en ausencia desta, motivada por enfermidade ou calquera outra causa, e terá as mesmas atribucións.

Artigo 24.-A Tesouraría da Asociación terá responsabilidade directa da administración e emprego dos fondos pertencentes á Asociación, coidando da correcta contabilidade de todos os ingresos e gastos que se produzan, o inventario de todos os bens propiedade da Asociación e dar cumprimento das ordes de pago que expida a Presidencia.

Artigo 25.- As Vocalías terán as obrigacións propias do seu cargo como membros da Xunta Directiva, así como as que nazan das delegacións ou comisións de traballo que a propia Xunta lles encomende.

Artigo 26.- As vacantes que puidesen producirse durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva serán cubertas provisionalmente entre devanditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 27.- A Asemblea Xeral elixirá dous censores de contas que anualmente revisarán o resultado económico da Asociación.

CAPÍTULO VI

RECURSOS ECONÓMICOS, ORZAMENTOS E MEMORIA

Artigo 28.- A Asociación dispoñerá dunha relación actualizada das persoas asociadas, levará unha contabilidade que permita obter unha imaxe fiel do seu patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como as actividades realizadas, efectuará un inventario dos seus bens e recollerá nun libro as actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

Artigo 29.- A Asociación é unha entidade sen ánimo de lucro, todos os beneficios das súas actividades empresariais tanto propias como participadas, destinaranse na súa totalidade a incrementar os medios que faciliten os obxectivos que se impuxo.

Artigo 30.- A Asociación no momento da súa fundación carece de patrimonio.

Para cumprir os seus fins servirase dos seguintes medios e recursos:

30.1.- Das achegas dos seus socios e socias de número.

30.2.- Dos donativos que aportan as persoas socias colaboradoras e honorarias.

30.3.- Das subvencións, legados ou herdanzas que puidese recibir de forma legal por parte das persoas asociadas ou de terceiras persoas.

30.4.- Das achegas que a Federación Española de Hemofilia lles adxudique.

30.5.- Dos rendementos ou froitos dos seus propios bens.

30.6.- Calquera outro recurso lícito.

Artigo 31.- De acordo cos plans de traballo e actividades a desenvolver e as previsións de ingresos, a Xunta Directiva confeccionará o orzamento anual de gastos, que deberá ser aprobado en Asemblea Xeral.

No orzamento de gastos preveranse as axudas precisas para o funcionamento e actividades da Asociación.

Artigo 32.-Para a autorización de gastos e o movemento de fondos con cargo ao orzamento, serán recoñecidas as firmas conxuntas da Presidencia, un das Vicepresidencias e da Tesouraría designada ao efecto.

Para o movemento de fondos con cargo aos orzamentos da Asociación, estableceranse en cada caso as normas que procedan pola Xunta directiva.

Artigo 33.-A Xunta Directiva redactará unha Memoria Anual na que se reflictan todas as actividades e traballos da asociación, así como o movemento económico, balance, e estado de contas para a súa aprobación ou reparos pola Asemblea Xeral. O exercicio asociativo e económico será anual e a súa pechadura terá lugar a 31 de decembro de cada ano.

CAPÍTULO VII

DISOLUCIÓN

Artigo 34.-A Asociación disolverase por vontade da maioría cualificada das persoas asociadas presentes ou representadas, expresada na Asemblea Xeral Extraordinaria convocada ao efecto, así como polas causas determinadas no artigo 39 do Código Civil e por sentenza xudicial firme.

Artigo 35.-En devandita sesión extraordinaria da Asemblea Xeral, presentarase un informe pormenorizado dos antecedentes e razóns en que se funda a petición. A disolución soamente poderá suscitála a Xunta Directiva ou un número non menor da metade máis un do total das persoas asociadas de número, en escrito motivado e dirixido a este último órgano, o cal realizará os estudos pertinentes para o caso concreto e convocará a Asemblea Xeral.

Artigo 36.- Tras acordar a disolución, a Asemblea Xeral procederá ao nomeamento da Comisión de liquidación composta por tres persoas e determinará o destino do patrimonio resultante, que será na súa totalidade a formar parte dunha entidade declarada de utilidade pública ou outro tipo de institución sen carácter lucrativo cuxos fins sexan afíns aos fins de Agadhemo.

Corresponde aos liquidadores:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da Asociación.
- b) Concluir operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
- c) Cobrar os créditos da Asociación.
- d) Liquidar o patrimonio e pagar aos acredores.
- e) Aplicar os bens e patrimonio resultante da liquidación da Asociación a unha entidade declarada de utilidade pública e sen ánimo de lucro ou institucións cuxos fins sexan afíns aos fins de Agadhemo.

En caso de insolvencia da Asociación, o órgano de representación ou se é o caso, os liquidadores, han de promover inmediatamente o oportuno procedemento concursal ante o xulgado competente.

Artigo 37.-Ultimadas as operacións de liquidación, os liquidadores convocarán Asemblea Xeral Extraordinaria a fin de dar conta á mesma das xestións realizadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo o non previsto nos presentes Estatutos aplicarase a vixente Lei orgánica 1/2002, de 22 de Marzo reguladora do dereito de Asociación.

Dona MARIA ISABEL VALIELA PÉREZ , Secretaria da Asociación a que se refiren estes Estatutos, CERTIFICA: que os presentes Estatutos foron modificados no artigo 17.1 por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria de persoas asociadas de data 18 de xullo de 2020.

Na Coruña a 18 de xullo de 2020.

Asdo: M^aIsabel Valiela Pérez
A Secretaria

Asdo: Laura Quintas Lorenzo
A Presidenta

ANEXO I
Modelo obrigatorio de representación

D./Dna. _____ maior de idade provisto de DNI _____
socio/a de número _____ da entidade asociativa AGADHEMO, con enderezo a efectos
de notificacións na Rúa _____ nº _____ piso _____ da localidade de
_____ provincia de _____, delega a súa representación para que asista
con voz e voto e exercite cantos dereitos me puideran corresponder na Asemblea que con
carácter ordinario ou extraordinario (táchese o que non proceda) celebrárase o día
_____ ás _____ h en primeira convocatoria e ás _____ h en segunda na
localidade de _____ a D./Dna. _____ maior de idade
provisto de DNI _____ socio/a de número _____ da entidade asociativa
AGADHEMO, con enderezo a efectos de notificacións na rúa _____ nº
_____ piso _____ da localidade de _____ provincia de _____

E para que así conste aos efectos oportunos e no cumprimento do artigo 15 dos vixentes estatutos da Asociación Galega de Hemofilia.

Data e sinatura

Ado.- D./Dna. _____

Ado.- D./Dna. _____

Socio/a representado/a

Socio/a representante